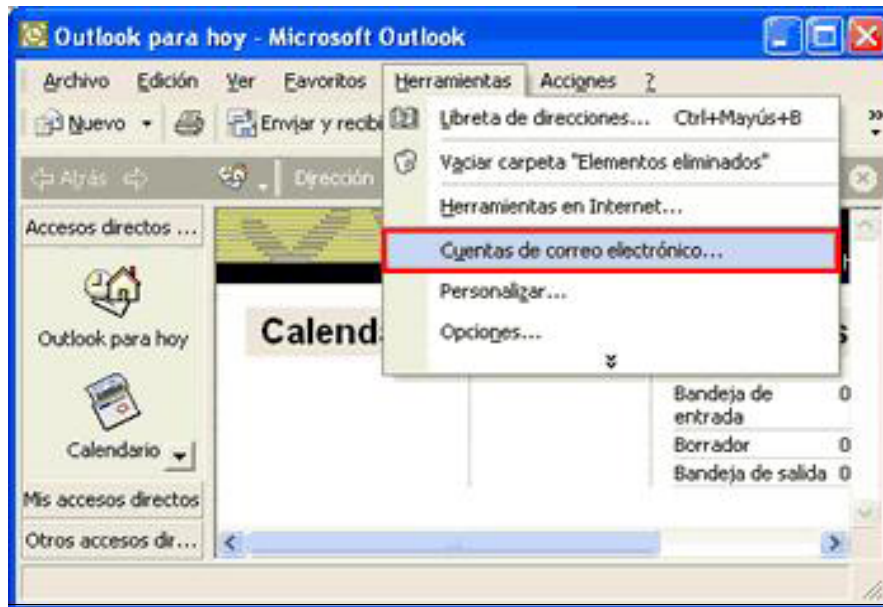


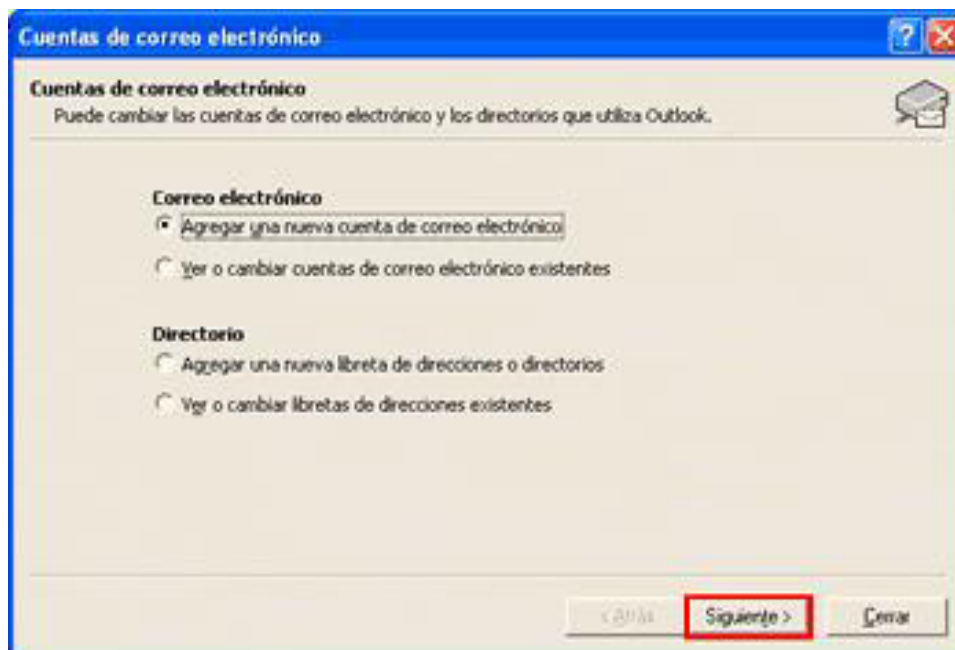
Capacitación Express

> Outlook XP

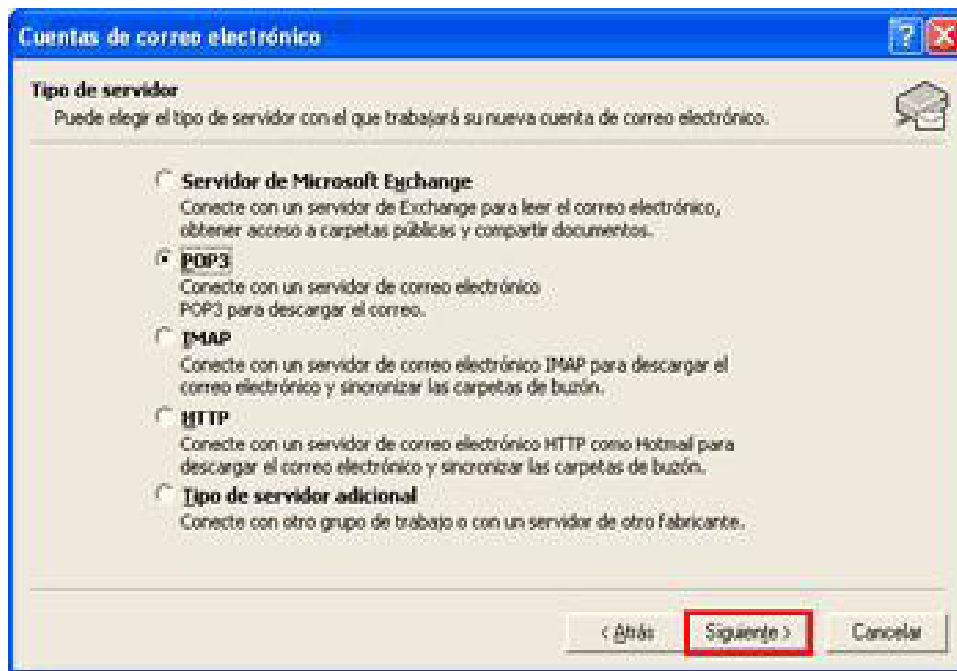
1- En la ventana principal del Microsoft Outlook XP. Haga clic en el Menú Herramientas y elija la opción Cuentas de correo electrónico.



2- En esta ventana seleccione la opción Agregar una cuenta de correo electrónico. Luego, haga clic en Siguiente.

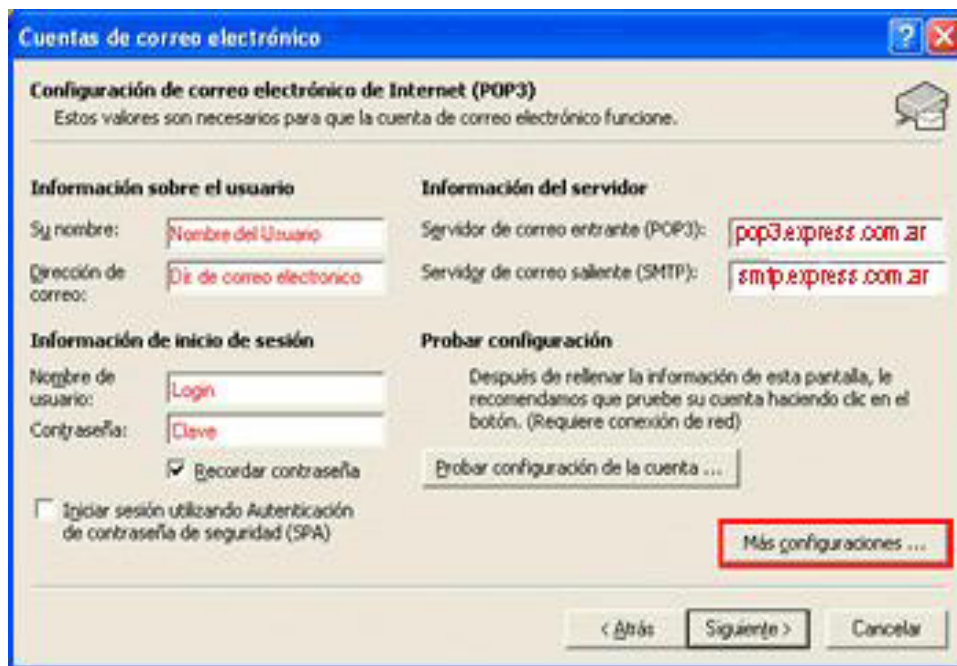


3- Para el Tipo de servidor seleccione la opción POP3. Y haga clic en Siguiente.

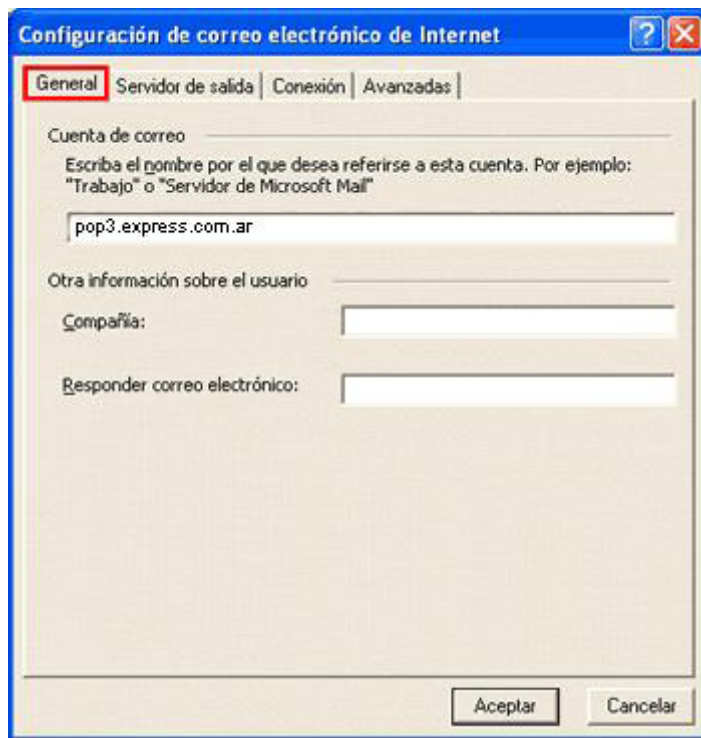


4- En esta ventana ingrese los datos de la cuenta como el Nombre completo, la Dirección de correo electrónico y la Contraseña.

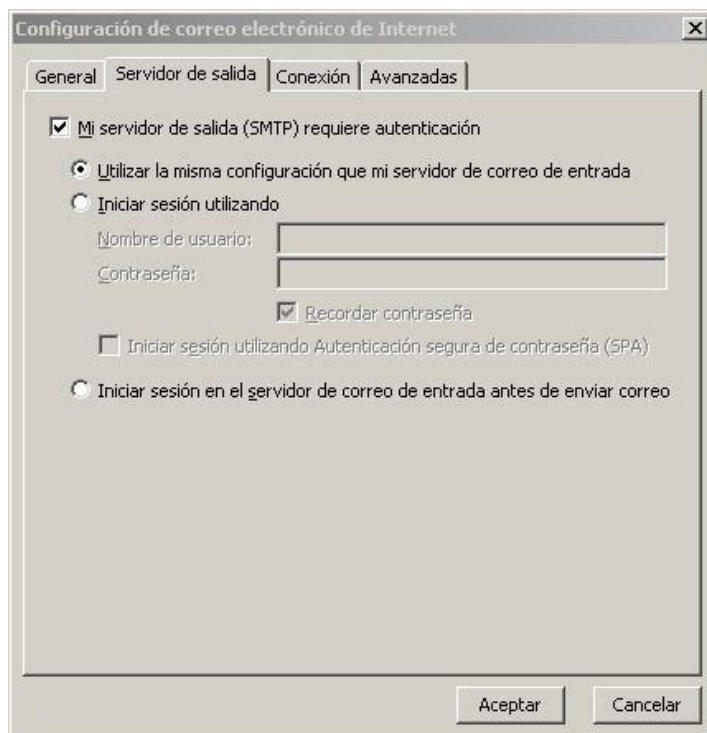
Como Servidor de Correo Entrante y Saliente coloque pop3.express.com.ar y smtp.express.com.ar respectivamente. Haga clic en el botón Más configuraciones....



5- Aparece la ventana de las propiedades de la cuenta en donde podemos llenar datos opcionales como nombre de la Compañía o la Dirección de correo de respuesta. Haga clic en la pestaña Servidor de salida.



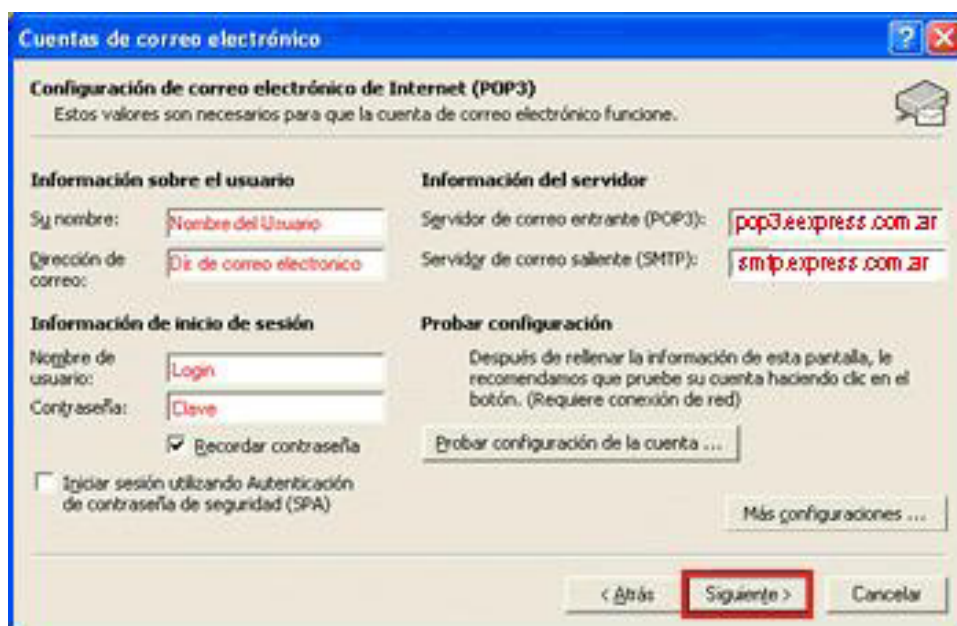
6- Aquí chequee la opción que dice Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación , y debajo del mismo seleccione la opción que dice Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada . Damos clic en la pestaña Conexión.



7- Seleccione la opción Conectar utilizando la Red de Área Local. Y haga clic en Aceptar.



8- Al regresar a la ventana de Cuentas de correo electrónico y haga clic en Siguiente.



9- Para terminar haga clic en el botón Finalizar.

